



# 评建工作办公室通知

**通知主题：**关于开展 2015/2016 学年第二学期课程考核质量检查及以往学期存档资料规范度检查的通知

**通知范围：**各教学单位质量主任

**通知内容：**

为进一步加强课程考核工作的管理，规范教学秩序，发现薄弱环节，保证课程考核的质量，学校将开展对 2015/2016 学年第二学期的课程考核质量及 2013-2014 学年以来课程考核资料存档齐备度、规范度的检查工作，现将具体事宜安排如下：

## 一、检查时间

本次检查将于 8 月 29 日至 9 月 1 日期间，按照以下日程开展：

教学单位	检查时间	
创新创业学院	8 月 29 日上午	10:00—11:30
信息管理系	8 月 30 日上午	8:30—10:00
商务管理系	8 月 30 日上午	10:30—12:00
电子工程系	8 月 30 日下午	15:30—17:00
基础教学部	8 月 31 日上午	8:30—10:00
计算机科学与技术系	8 月 31 日上午	10:30—12:00
数字艺术系	8 月 31 日下午	13:30—15:00
软件工程系	8 月 31 日下午	15:30—17:00
英语系	9 月 1 日上午	8:30—10:00
国际教育学院	9 月 1 日上午	10:30—12:00

日语系	9月1日下午	13:30——15:00
俄语系	9月1日下午	15:30——17:00

## 二、检查范围

1、检查 2015/2016 学年第二学期学历教育开设的全部课程（包括实践课程）的课程考核质量及存档规范度。

2、检查 2013-2014 学年第一学期至 2015-2016 学年第一学期学历教育开设的全部课程的课程考核资料存档齐备度和规范度。

## 三、检查形式

现场检查。

## 四、检查标准

1、2015-2016 学年两个学期参照评建相关要求与标准。

2、2013-2014、2014-2015 学年六个学期参照学校当时制度与要求。

## 五、检查人员

学校检查组由课程考核及试卷类相关资料评建小组、教学质量管理与保障部以及系部教师代表组成，检查人员安排详见附件。

## 六、其他

1、请各教学单位事先准备 15-16-2 学期指定抽查的教学班存档袋，抽查列表检查前一天发送系部；其他学年课程考核存档资料上架，检查人员在试卷库内随机抽选，系部同时提供《课程总结》。

2、请检查组人员认真学习相关制度与要求，每次检查至少提前 10 分钟到达检查现场。

3、发现的问题将现场反馈给各教学单位课程考核及试卷类相关资料评建小组负

责人，请相应负责人到现场参加反馈。

若有其他需求或不明事宜，请与李帅老师联系，联系电话 5065，邮箱

lishuai@neusoft.edu.cn

评建工作办公室

2016年8月26日

---

联系人：郑晋

E-mail：[zhengjin@neusoft.edu.cn](mailto:zhengjin@neusoft.edu.cn)

联系电话：0411-84832313

评建办通知 2016-44