



大连东软信息学院
Dalian Neusoft University of Information

评建工作办公室通知

通知主题：关于提交模拟评估支撑材料打印签字版的通知

通知范围：各相关部门支撑材料整理工作完成人

通知内容：

按照评建工作的整体部署,目前模拟评估支撑材料的准备工作进入打印签字确认阶段,请各部门此项工作的负责人按照以下时间安排将支撑材料提交到评建工作办公室。

9月21日 13:30-14:30 后勤管理部、国际教育学院、品牌发展部、网络与信息中心、财务资产部

9月21日 14:30-15:30 图书馆、实验实训中心、创新创业学院

9月21日 15:30-16:30 科研管理与研究生部、基础教学部

9月22日 10:30-11:30 人力资源部、招生就业工作部

9月22日 13:30-14:30 学生发展与服务部

9月22日 14:30-15:30 教务部

9月22日 15:30-16:30 校长办公室

提交要求：

1、附件为支撑材料目录,已按部门分开,请各部门打印自己对应

的目录（请勿调整或者修改目录编号），并请部门负责人进行签字确认，提交一式一份；

2、目录所对应材料用 A4 纸按照目录条数打印一式两份（电子版和另册除外），不装订、不装盒，按照目录序号顺序进行排列，可以用曲别针或者长尾夹分别固定提交；

3、电子版材料不用打印，提交至目录对应 ftp 文件夹下即可；

4、另册提供部门提供装订好的另册材料一式两份。

其他注意事项：

还有部门材料未提交或者需要跨部门协调，请尽快完成。

特此通知

评建工作办公室

2016 年 9 月 21 日

联系人：董玮

E-mail：dongwei@neusoft.edu.cn

联系电话：0411-84832313

评建办通知 2016-63